
**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБУДО ДДТ
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 09/2021
от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО ДДТ
Приморского района Санкт-Петербурга
Голянич Э.В.
Приложение № 3
К приказу № 123 от 31.08.2021 г.



С учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
№ 01 от 31.08.2021

**Правила приема
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества Приморского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников учреждения в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют правила приёма в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 августа 2018 г. № 196; (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.3. Возраст обучающихся не ограничивается нижним и верхним пределом, регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- 2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении: правилами приема обучающихся в Учреждение, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положением о режиме занятий обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 2.5. Прием обучающихся в объединения Учреждения производится ежегодно с 24 августа по 05 сентября включительно по мере комплектования учебных групп и согласно учебно-календарному графику реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 2.6. Прием обучающихся в объединения Учреждения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится ежегодно с 01 по 30 сентября включительно по мере комплектования учебных групп и согласно учебно-календарному графику реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 2.7. Для зачисления в Учреждение на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося представляют следующие документы:
 - 2.7.1. Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе финансируемой из бюджета (Приложение № 1).
 - 2.7.2. Договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе финансируемой из бюджета между родителем (законным представителем) (Приложение № 2).
 - 2.7.3. Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение № 3).
- 2.8. Для зачисления в Учреждение на обучение, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося представляют следующие документы:
 - 2.8.1. Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договору об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4).
 - 2.8.2. Договор об оказании платных образовательных услуг между обучающимся и (или) родителем (законным представителем) на обучение в групповой форме (Приложение № 5).
 - 2.8.3. Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение № 3).
- 2.9. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.
- 2.10. Зачисление на обучение производится с учетом специфики и особенностей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на весь период обучения, в порядке, определяемом настоящим Положением.
- 2.11. При приеме на обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами возможно проведение предварительного прослушивания, просмотра или собеседования с обучающимся для определения уровня знаний, умений и навыков для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 2.12. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности.
- 2.13. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.14. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДДТ, менять их в течение учебного года.
- 2.15. Совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме на обучение в следующих случаях:
 - если группа полностью скомплектована и нагрузка педагога не может быть увеличена;

- отсутствие свободных мест в группе по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест в объединении размещается на сайте Учреждения);
 - при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе;
 - несоответствие возраста обучающегося, требованиям выбранной дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.16. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года может быть объявлен дополнительный набор.
- 2.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, ДДТ обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.18. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и педагога.

Приложение № 1
Директору ГБУДО
Дом детского творчества
Приморского района Санкт-Петербурга
Голянич Э.В.

от _____
паспорт _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
финансируемой из бюджета

1. Прошу зачислить моего/мою сына /дочь (*нужное подчеркнуть*) законным представителем (родителем, опекуном (попечителем)) (*нужное подчеркнуть*) которого я являюсь _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, финансируемой из бюджета _____

(название дополнительной общеобразовательной программы, уровень обучения полностью)

(ФИО педагога реализующего образовательную программу)

на _____ год обучения в 202__ - 202__ учебном году.

2. Прошу оформить договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе финансируемой из бюджета.
3. С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и расписанием занятий ознакомлен(а).
4. С документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)¹:
- Устав ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Правила приема обучающихся в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о режиме занятий обучающихся ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга.

¹ Ознакомиться с документами можно на официальном сайте учреждения по адресу: www.ddt1.ru

5. С Положением об организации контрольно-пропускного режима в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)².
6. С распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Основные сведения:

Обучающийся:

Ф.И.О. (полностью) _____

Законный представитель:

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Указать степень родства (мать, отец, опекун, попечитель): _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____

Дата выдачи: _____ Кем выдано: _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

Домашний телефон: _____

Контактный телефон: _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Домашний телефон: _____

Дата выдачи: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Сведения о документе на право опеки (попечительства):

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Несу полную юридическую ответственность за предоставленную информацию.

Дата «__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

² Ознакомиться с документами можно на официальном сайте учреждения по адресу: www.ddt1.ru

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ -Б _____ / _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе финансируемой из бюджета**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в лице директора Голянич Элины Васильевны, действующего на основании Устава и лицензии выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга серия 78Л02 № 0000667 (бессрочно), регистрационный № 1736 от 28 февраля 2016 года, с одной стороны _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полностью)

(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения _____ в Учреждении с обучающимся _____

(ФИО обучающегося полностью)

(далее – Обучающийся), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, финансируемой _____ из бюджета Учреждения о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение в очной форме обучения реализует для Обучающегося дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу: _____

(полное наименование образовательной программы)

уровень _____ освоения _____ образовательной _____ программы _____,
год обучения _____, группа № _____, педагог _____ дополнительного образования _____.

1.2. Направленность образовательной программы *(нужное подчеркнуть)*:

- 1.2.1. Художественная направленность.
- 1.2.2. Социально-педагогическая направленность.
- 1.2.3. Естественнонаучная направленность.
- 1.2.4. Туристско-краеведческая направленность.
- 1.2.5. Физкультурно-спортивная направленность.
- 1.2.6. Техническая направленность.

1.3. Срок освоения образовательной программы *(продолжительность обучения)*:

Продолжительность обучения (год/лет) всего:					
Общее кол-во учебных часов за весь период (всего):					
Количество учебных часов в год:	<i>год обуч.</i>				
	<i>часов</i>				
Количество учебных часов в месяц:	<i>год обуч.</i>				
	<i>часов</i>				
Количество учебных часов в неделю:	<i>год обуч.</i>				
	<i>часов</i>				

1.4. Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на русском языке.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить Обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – Программа), указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении: правилами приема

обучающихся в Учреждение, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положением о режиме занятий обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию Программы в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий.
- 2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Обучающегося.
- 2.1.4. Соблюдать права и свободы Обучающегося.
- 2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.6. Обеспечить реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося в Учреждении.
- 2.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.8. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.
- 2.1.9. Организовать и обеспечить надлежащее использование персональных данных Обучающегося и его родителя (законного представителя), на основании заявления-согласия на обработку персональных данных последнего по установленной форме Учреждения.

2.2. Учреждение в праве:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методы, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренные выбранной Программой, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от условий Программы) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязуется:

- 2.3.1. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и данные, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию занятий, а так же положению о режиме занятий обучающихся Учреждения.
- 2.3.3. Своевременно извещать педагога дополнительного образования, реализующего Программу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.3.4. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями Программы.
- 2.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся надлежащих правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, посещаемость и приход на занятия без опозданий.
- 2.3.6. Посещать родительские собрания коллектива по Программе, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, родительские собрания учебного отдела Учреждения, в котором реализуется Программа.
- 2.3.7. Выполнять требования: Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, положения о контрольно-пропускном режиме Учреждения, локальных нормативных актов регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условий настоящего Договора.
- 2.3.8. Извещать Учреждение об изменении регистрации по месту жительства, контактного телефона Обучающегося и Законного представителя.
- 2.3.9. Нести ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за ущерб, причиненный Учреждению по вине Обучающегося, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3.10. В целях обеспечения безопасности Обучающегося, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязуется соблюдать положение о контрольно-пропускном режиме Учреждения, а также встречать Обучающегося не достигшего 14 лет после занятий в Учреждении или предоставить письменное разрешение на самостоятельное следование несовершеннолетнего в образовательное учреждение и из него по установленной форме Учреждения.
- 2.3.11. Довести до сведения Обучающегося, законным представителем которого он является, условия настоящего Договора и основные положения и правила, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Договора, регулирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося право:

- 2.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

- 2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.4.3. Требовать от Учреждения (педагог дополнительного образования, который реализует Программу, руководитель учебного отдела, в котором реализуется Программа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе) предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора.
- 2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.5. Обучающийся обязан:
 - 2.5.1. Выполнять требования: Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, положения о контрольно-пропускном режиме Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условий настоящего Договора.
 - 2.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся в Учреждении, а также: педагогических работников, администрации, обслуживающего персонала Учреждения (администраторы, вахтеры, инженеры, уборщики помещений, дворники, прочие работники), посетителей Учреждения.
 - 2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся, овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять положения локальных нормативных актов Учреждения.
 - 2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения.
 - 2.5.5. Выполнять требования Программы, посещать согласно расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные Программой, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.5.6. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.
 - 2.5.7. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщать об этом педагогическому работнику и/или любому работнику Учреждения.
- 2.6. Обучающийся имеет право на:
 - 2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.
 - 2.6.2. Выбор Программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями.
 - 2.6.3. Получение образовательных услуг, реализуемых Учреждением.
 - 2.6.4. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - 2.6.5. Условия образования, отвечающие требованиям выбранной Программы, безопасности и гигиены.
 - 2.6.6. Участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом.
 - 2.6.7. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
 - 2.6.8. Участие в социально-культурных, массовых и других мероприятиях учебного отдела и Учреждения в целом.

3. Срок действия и расторжения Договора

- 3.1. Договор заключается на полный срок освоения Программы.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока освоения Программы.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 3.4.1. по инициативе Обучающегося и(или) Законного представителя на основании личного заявления на досрочное расторжение настоящего Договора по установленной форме Учреждения;
 - 3.4.2. по инициативе Учреждения, в случае невыполнения Обучающимся или Законным представителем условий настоящего Договора. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора, если Обучаемый своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и(или) работников Учреждения, систематически нарушает условия настоящего Договора. Основанием для отказа от исполнения настоящего Договора Учреждением является тот факт, когда после 3 (трех) предупреждений Законный представитель Обучающегося не устранит указанные нарушения.
 - 3.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Законных представителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.5. Заключение договора на меньший срок освоения (продолжительность обучения) по Программе, указанной в п.1.1. настоящего Договора, оформляется настоящим Договором.
- 3.6. В случае систематического пропуска занятий без уважительной причины (более 3-х календарных месяцев подряд с момента последнего посещения занятий Обучающимся) Договор считается автоматически расторгнутым без направления письменного уведомления Учреждением обучающемуся или родителю

(законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося об отказе от исполнения настоящего Договора.

- 3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, по запросу родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося после издания приказа об отчислении Обучающегося, выдает справку об обучении или о периоде обучения в Учреждении по установленной форме Учреждения.
- 3.8. Стороны договорились, что все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

- 4.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации *при отсутствии ограничений*, вводимых на уровне субъекта Российской Федерации, реализации Программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, проводится _____ в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещениях Учреждения, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающие сокращение времени учебных занятий, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
- 4.2. В условиях не стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации *при наличии ограничений*, вводимых на уровне субъекта Российской Федерации, реализация Программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, проводится _____ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в соответствии _____ с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все изменения, приложения и дополнения к Договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом.
- 4.5. Законный представитель подписанием настоящего Договора также дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва _____ в письменной форме.
- 4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи сторон

5.1. Обучающийся:

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____

Дата выдачи: _____ Кем выдано: _____

СНИЛС _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Домашний телефон: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

5.2. Законный представитель:

Ф.И.О. (полностью) _____

Степень родства (мать, отец, опекун) _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Домашний телефон: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Законный представитель:

подпись

расшифровка подписи

5.3. Учреждение:

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом детского творчества
Приморского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург,
пр. Авиаконструкторов, дом 35, корпус 2, литера А.
Телефон/факс: 8 (812) 307-55-88
Электронная почта: primddt@yandex.ru
ИНН 7814103946
КПП 781401001
ОКТМО 40326000
Лицевой счет 0641124
в Комитете Финансов Санкт-Петербурга
БИК 044030001
р/с 40601810200003000000
Северо-Западное ГУ Банка России

Учреждение:

Директор _____ Э.В. Голянич
М.П.

Второй экземпляр Договора получен на руки:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение № 3
Директору ГБУДО
Дом детского творчества
Приморского района Санкт-Петербурга
Голянич Э.В.

от _____
паспорт _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся
и их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (опекуна, попечителя) (законного представителя) полностью)
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи: _____ кем выдан: _____

являясь (родителем, опекуном, попечителем) законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
дата рождения « _____ » _____ года

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), даю свое согласие на обработку _____ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга (ОГРН 1027807588160, ИНН 7814103946) (далее – Учреждение), расположенному по адресу: 197373, Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, дом 35, корпус 2, _____ литер А, своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, (родителем, опекуном, попечителем) законным представителем которого я являюсь:

Перечень обрабатываемых персональных данных, на обработку которых дается согласие	Цели обработки персональных данных
<p><u>Персональные данные обучающегося:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Фамилия, имя, отчество;– Пол;– Дата рождения;– Данные свидетельства о рождении;– Данные паспорта при достижении обучающимся возраста 14-ти лет;– СНИЛС;– Адрес фактического проживания;– Адрес регистрации;– Домашний телефон;– Номер мобильного телефона;– Информация медицинского характера о состоянии здоровья обучающегося, отсутствия медицинских ограничений по здоровью для обучения по	<ul style="list-style-type: none">– обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;– соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;– обработка персональных данных в целях исполнения договора об образовании и/или договора о предоставлении платных образовательных услуг, одной из сторон которого является обучающийся и его законный представитель;– учет обучающихся, подлежащих обучению в образовательной организации;– учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;– использование персональных данных в уставной деятельности Учреждения с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.	размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
<p><u>Персональные данные законного представителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – Пол; – Дата рождения; – Степень родства с обучающимся; – Паспортные данные; – ИНН; – Адрес фактического проживания; – Адрес регистрации; – Номер мобильного телефона; – Номер рабочего телефона; – Адрес электронной почты; – Сведения о праве опеки (попечительства). 	<ul style="list-style-type: none"> – планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования; – обеспечение личной безопасности, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающихся; – соблюдение прав детей на получение дополнительного образования; – формирование на всех уровнях управления образованием города Санкт-Петербурга единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности; – формирование баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения обучающихся; – для участия обучающегося в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах выставках, форумах, соревнованиях, олимпиадах; – включение обрабатываемых персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных, путем обязательного обезличивания персональных данных; – осуществление права на социальный налоговый вычет (получение социального налогового вычета по расходам на образование); – осуществление права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (оплата обучения за счет средств материнского (семейного) капитала).

Настоящим даю свое согласие

- на размещение следующей информации об обучающемся, законным представителем которого я являюсь: персональных фотографий и фотографий в составе учебной группы, фамилии, имени, отчества, фотографий творческих работ - на доске почета Учреждения, на стендах в помещениях Учреждения, в рекламно-информационных печатных изданиях Учреждения (брошюры, буклеты, блокноты, афиши), на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://ddt1.ru> , в официальной группе социальной сети по адресу: <https://vk.com/domik1>
- на фото- и видеосъемку обучающегося, законным представителем которого я являюсь, для размещения на официальном сайте Учреждения, в рекламно-информационных печатных изданиях Учреждения (брошюры, буклеты, блокноты, афиши), СМИ, с целью позиционирования и формирования имиджа Учреждения.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который будет вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Для законных представителей необходимо представить копию документа установленного образца, подтверждающего, что субъект является законным представителем подопечного.

Приложение № 4
Директору ГБУДО
Дом детского творчества
Приморского района Санкт-Петербурга
Голянич Э.В.

от _____
паспорт _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
по договору об оказании платных образовательных услуг

7. Прошу зачислить моего/мою сына /дочь (*нужное подчеркнуть*) законным представителем (родителем, опекуном (попечителем)) (*нужное подчеркнуть*) которого я являюсь _____

Фамилия, имя, отчество полностью

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,

(название дополнительной общеобразовательной программы, уровень обучения полностью)

(ФИО педагога реализующего образовательную программу)

на обучение в 202__ - 202__ учебном году.

8. Прошу оформить договор об оказании платных образовательных услуг.
9. С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и расписанием занятий ознакомлен(а).
10. С документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)³:
- Устав ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Правила приема обучающихся в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о режиме занятий обучающихся ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга.

³ Ознакомиться с документами можно на официальном сайте учреждения по адресу: www.ddt1.ru

11. С Положением об организации контрольно-пропускного режима в ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)⁴.

12. С распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Основные сведения:

Обучающийся:

Ф.И.О. (полностью) _____

Законный представитель:

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Указать степень родства (мать, отец, опекун, попечитель): _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____

Дата выдачи: _____ Кем выдано: _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

Домашний телефон: _____

Контактный телефон: _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Домашний телефон: _____

Дата выдачи: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о документе на право опеки (попечительства): _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Несу полную юридическую ответственность за предоставленную информацию.

Дата «__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

⁴ Ознакомиться с документами можно на официальном сайте учреждения по адресу: www.ddt1.ru

**ДОГОВОР № _____ -ПОУ-21/22
об оказании платных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от 28 февраля 2016 года регистрационный № 1736 серия 78Л02 № 0000667, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Голянич Элины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Фамилия, имя, отчество полностью и статус законного представителя (плательщика) несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью), получающего образование

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в соответствии со статьей 54 и 101 Федерального закона об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических лиц (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Законом РФ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Образовательная программа)

(полное наименование образовательной программы)

уровень освоения Образовательной программы _____

(указать уровень освоения)

направленность: _____ в дальнейшем именуемая «Услуга».

(указать направленность)

1.2. Полный срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 1 (один) учебный год обучения.

1.3. Продолжительность одного академического часа по образовательной программе составляет: _____ (_____) минут.

1.4. Настоящий Договор заключен на полный срок освоения образовательной программы.

1.5. Количество учебных (академических) часов за весь срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет: _____ (_____) час(а)(ов).

Период обучения	Год обучения (часть образовательной программы)	Кол-во часов в год	Кол-во часов в месяц	Кол-во часов в неделю
2021-2022 уч.год	1 (один) год			

1.6. Форма предоставления (оказания) Услуги: очная.

1.7. Обучение по Образовательной программе осуществляется на русском языке, если иное не предусмотрено Образовательной программой.

1.8. Дата начала занятий в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы на текущий учебный год: « ____ » октября 2021 г.

1.9. Педагог дополнительного образования, в дальнейшем именуемый «Специалист», реализующий образовательную программу по настоящему Договору: _____

1.10. Адрес оказания образовательных услуг:

- Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 35, корпус 2, литер А;
- Санкт-Петербург, пр. Богатырский, дом 31, литер А, помещение 7-Н.

2. Права и обязанности Сторон

2.5. Исполнитель обязуется:

2.5.1. Ознакомить Заказчика с Образовательной программой, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя: правилами приема обучающихся, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением (Исполнителем) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (Заказчиком) несовершеннолетних обучающихся, положением о режиме занятий обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 2.5.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию Образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком ее реализации на текущий учебный год, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, расписанием занятий. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график утверждается директором Учреждения на текущий учебный год.
- 2.5.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Обучающегося.
- 2.5.4. Соблюдать права и свободы Обучающегося.
- 2.5.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.5.6. Обеспечивать реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.5.7. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, при предъявлении медицинских документов, подтверждающих причину его отсутствия согласно разделу 3 настоящего Договора.
- 2.5.8. Информировать Заказчика (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.5.9. В случае необходимости уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуг в объеме, предусмотренном программой настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.5.10. Организовать и обеспечить надлежащее использование персональных данных Обучающегося и Заказчика, на основании заявления-согласия на обработку персональных данных последнего по установленной форме Исполнителя.
- 2.6. **Исполнитель имеет право:**
 - 2.6.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методы, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренные выбранной Образовательной программой, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.
 - 2.6.2. В случае необходимости (в зависимости от направленности Образовательной программы), требовать от Заказчика предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.
 - 2.6.3. Изменять расписание занятий, заменять Специалиста, в связи с производственной необходимостью, с предварительным уведомлением Заказчика.
 - 2.6.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, а также п. 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.6.5. Расторгнуть договор досрочно, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.7. **Заказчик обязуется:**
 - 2.7.1. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и данные, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.
 - 2.7.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию занятий, а также положению о режиме занятий обучающихся Учреждения.
 - 2.7.3. Своевременно извещать Специалиста (педагога дополнительного образования), реализующего Образовательную программу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
 - 2.7.4. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями Образовательной программы.
 - 2.7.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся надлежащих правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении (Исполнителя), посещаемость и приход на занятия без опозданий.
 - 2.7.6. Посещать родительские собрания коллектива по Образовательной программе, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, родительские собрания учебного отдела Исполнителя, в котором реализуется Образовательная программа.
 - 2.7.7. Выполнять требования: Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о контрольно-пропускном режиме, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условий настоящего Договора.
 - 2.7.8. Извещать Исполнителя об изменении регистрации по месту жительства, контактного телефона Обучающегося и (или) Заказчика.

- 2.7.9. Нести ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за ущерб, причиненный Исполнителю по вине Обучающегося и (или) Заказчика, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.7.10. В целях обеспечения безопасности Обучающегося, Заказчик обязуется соблюдать положение о контрольно-пропускном режиме Исполнителя, а также встречать Обучающегося не достигшего 14 лет после занятий или предоставить письменное разрешение на самостоятельное следование несовершеннолетнего в образовательное учреждение и из него по установленной форме Исполнителя.
- 2.7.11. Довести до сведения Обучающегося, законным представителем которого он является, условия настоящего Договора и основные положения и правила, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Договора, регулирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

2.8. **Заказчик имеет право:**

- 2.8.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.
- 2.8.2. Требовать от Исполнителя, Специалиста, руководителя учебного отдела, в котором реализуется Образовательная программа, предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Образовательной программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора.
- 2.8.3. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.9. **Обучающийся обязан:**

- 2.9.1. Выполнять требования: Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о контрольно-пропускном режиме, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условий настоящего Договора.
- 2.9.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся в Учреждении, а также: педагогических работников, администрации, обслуживающего персонала Учреждения (администраторы, вахтеры, инженеры, уборщики помещений, дворники, прочие работники), посетителей Учреждения.
- 2.9.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся, овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять положения локальных нормативных актов Исполнителя.
- 2.9.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории Исполнителя.
- 2.9.5. Выполнять требования Образовательной программы, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные Образовательной программой, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.9.6. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.
- 2.9.7. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщать об этом педагогическому работнику и (или) любому работнику Исполнителя.

2.10. **Обучающийся имеет право на:**

- 2.10.1. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.10.2. Пользование имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.10.3. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
- 2.10.4. Условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.
- 2.10.5. Участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 3.1. Стоимость образовательных услуг Исполнителя устанавливается приказом директора Учреждения на текущий учебный год.
- 3.2. Стоимость образовательных услуг Исполнителя по обучению в 2021-2022 учебном году составляет:
 _____ рублей _____ копеек (_____)
 за _____ (_____) академических час(а)(ов) в месяц.
- 3.2.1. Если на календарный месяц выпадает *более или менее* _____ академических час(а)(ов), то оплата за месяц производится согласно количеству академических часов, определенных календарным учебным графиком реализации Образовательной программы на текущий календарный месяц, в соответствии с учебным расписанием, из расчета стоимости одного академического часа: _____ рубл(я)(ей) _____ копеек (_____) рубл(я)(ей) _____ копеек за академический час, согласно п. 1.3 настоящего Договора.
- 3.2.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения указанный в п. 4.1 настоящего договора составляет: _____ рубл(я)(ей) _____ копеек

Общее количество учебных (академических) часов за весь период обучения составляет:	Стоимость одного академического часа составляет:	Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет:
--	--	--

	_____ рубля _____ копеек	_____ рублей _____ копеек
--	--------------------------	---------------------------

- 3.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета по требованию Заказчика.
- 3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора, в течение текущего учебного года, не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.5. Оплата является фиксированной и производится ежемесячно с 1-ое по 5-ое число текущего месяца в безналичной форме на счет Исполнителя согласно квитанции, выданной Заказчику Исполнителем.
- 3.6. Заказчик предъявляет копию квитанции о произведенной оплате не позднее 5-ого числа каждого месяца. В случае неоплаты занятий до 5-ого числа текущего месяца Исполнитель имеет право не допускать Обучающегося к занятиям до момента оплаты.
- 3.7. Оплата и предъявление оплаченной квитанции за сентябрь производится в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.
- 3.8. Оплата и предъявление оплаченной квитанции за январь производится с 1-ое по 15-ое января, согласно количеству академических часов, определенных календарным учебным графиком реализации Образовательной программы на текущий календарный месяц.
- 3.9. В случае заключения настоящего Договора позже даты начала обучения, предусмотренной п. 1.8 настоящего Договора, оплата производится в течение 3 (трех) календарных дней согласно количеству академических часов, определенных календарным учебным графиком реализации Образовательной программы на текущий календарный месяц, начиная с даты заключения настоящего Договора. Предъявление оплаченной квитанции производится в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.
- 3.10. В случае болезни Обучающегося, Исполнитель обязуется, на основании личного заявления Заказчика, осуществлять перерасчет месячной стоимости занятий, при условии предъявления оригинала соответствующего документа, выданного медицинским учреждением и справки-выписки из журнала учета о пропуске занятий от педагога дополнительного образования, реализующего Образовательную программу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора по установленной форме Исполнителя:
- 3.10.1. Если обучение по Образовательной программе, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора реализуется в группе: перерасчет месячной оплаты за обучение осуществляется только в случае болезни Обучающегося, продолжительностью не менее 16 календарных дней подряд и пропуска им более половины занятий установленных календарным учебным графиком реализации Образовательной программы в одном календарном месяце. Размер перерасчета месячной оплаты при обучении в группе, составляет 30% от стоимости оплаченной услуги в календарном учебном месяце пропуска по болезни согласно п. 3.2. настоящего Договора.
- 3.10.2. Если обучение по Образовательной программе, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора реализуется в малокомплектной группе до 3-х человек или индивидуально: в случае болезни Обучающегося, по согласованию со специалистом (педагогом дополнительного образования, реализующем Образовательную программу) и Исполнителем (администрацией Учреждения), пропущенные занятия по Образовательной программе переносятся на другие (согласованные) дни. Перенос занятий производится на основании письменного заявления Заказчика.
- 3.11. Перерасчет месячной платы в связи с пропуском по болезни производится Исполнителем при оплате следующего месяца обучения на основании личного заявления Заказчика по установленной форме Исполнителя.
- 3.12. Образовательная услуга считается оплаченной в момент поступления денежных средств Заказчика на счет Исполнителя.
- 3.13. В случае невозможности оказания образовательной услуги, возникшей по вине Заказчика (в том числе при добровольном отъезде) услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 3.14. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору:
- 3.14.1. Перерасчет и возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Заказчика по установленной форме Исполнителя.
- 3.15. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неоднократного нарушения Заказчиком и (или) Обучающимся условий настоящего Договора, а также на основании предусмотренном пунктом 7 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4. Срок действия, основания изменения и расторжения договора.**
- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 мая 2022 года.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
- 4.3.1. По инициативе Заказчика (на основании письменного заявления Заказчика).
- 4.3.2. По инициативе Исполнителя, в случае невыполнения Заказчиком или Обучающимся условий настоящего Договора.
- 4.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон (форс-мажорные обстоятельства).

- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 4.5. По итогам полного освоения Образовательной программы, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, Обучающемуся выдается справка о прохождении обучения. Справка о прохождении обучения выдается по запросу Заказчика.
- 4.6. По итогам выполнения настоящего Договора оформляется двухсторонний Акт об оказанных платных образовательных услугах.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.
 - 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
 - 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - 5.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
 - 5.3.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
 - 5.3.3. Расторгнуть Договор.

6. Прочие условия

- 6.1. Заказчик подписанием данного Договора также дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
- 6.2. В случае заключения Договора позже даты начала обучения, предусмотренной п. 1.8 настоящего Договора, Заказчик подписанием настоящего Договора дает свое согласие на освоение не в полном объеме Образовательной программы Обучающимся, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.
- 6.3. Заказчик подтверждает, что до подписания Договора ознакомлен с Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»), Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга, Положением об оказании платных образовательных услуг, календарным учебным графиком реализации Образовательной программы на текущий учебный год.
- 6.4. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации при отсутствии ограничений, вводимых на уровне субъекта Российской Федерации, реализация Программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, проводится в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещениях Учреждения, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающие сокращение времени учебных занятий, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
- 6.5. В условиях не стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации при наличии ограничений, вводимых на уровне субъекта Российской Федерации, реализация Программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.6. Споры по настоящему Договору разрешаются путём переговоров, в случае недостижения согласия - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Настоящий договор, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

7.1. Обучающийся:

Ф.И.О. (полностью) _____

7.2. Заказчик (Законный представитель):

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

Свидетельство о рождении: _____

Серия: _____ № _____
Дата выдачи: _____ Кем выдано: _____

СНИЛС _____

Регистрация по адресу (с индексом): _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Домашний телефон: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

Домашний телефон: _____

Мобильный телефон: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Законный представитель:

подпись

расшифровка подписи

7.3. Исполнитель (Учреждения):

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 35, корпус 2, литер А.

Телефон/факс: 8 (812) 307-55-88

Электронная почта: primddt@yandex.ru

ИНН 7814103946

КПП 781401001

ОКТМО 40326000

Лицевой счет 0641124

в Комитете финансов Санкт-Петербурга

р/с 03224643400000007200

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-

Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

к/с 40102810945370000005

КБК 0000000000000002130

ОКТМО 40326000

Учреждение:

Директор _____ Э.В. Голянич

М.П.

Второй экземпляр Договора получен на руки:

подпись

расшифровка подписи