

---

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга**

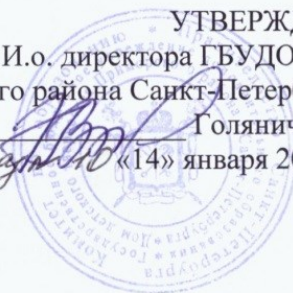
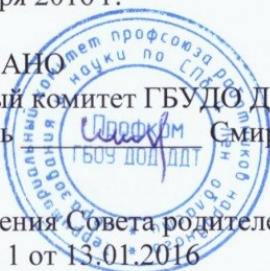
---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГБУДО ДДТ  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «14» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБУДО ДДТ  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Голянич Э.В.  
«14» января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет ГБУДО ДДТ  
Председатель Смирнов С.В.  
13.01.2016

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 13.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Дом детского творчества Приморского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

## 2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек:
  - 2 (два) представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
  - 4 (четыре) представителя от работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 2.4. Комиссия формируется по мере необходимости.
- 2.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения.
- 2.6. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии может составлять один учебный год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

- 2.11. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.12. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.13. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.15. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.16. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.  
Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.