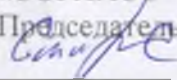


Приложение №2  
к приказу директора  
ГБУДО ДДТ  
Приморского района  
от 21.09.2018 г. № 183

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
  
С. В. Смирнов  
от «21» сентября 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБУДО ДДТ  
Э.В. Голяницкий  
«21» сентября 2018г.

## ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объектах ГБУДО ДДТ Приморского района (ДДТ), которые невозможно полностью приспособить до их реконструкции, капитального ремонта с учетом нужд инвалидов

### 1. Общие положения

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объекте ДДТ, которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов, разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления услуг (далее - услуги) инвалидам на объектах ДДТ, которые невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здания полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами К, О, С, Г, У категорий.

1.5. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта зданий вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом директора учреждения назначаются ответственные сотрудники по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся дополнительные обязанности.

### 2. ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объектах учреждения, которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску	1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание, существует возможность произвести запись приема с указанием конкретного

Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>времени на сайте учреждения ddt1.ru или по телефону: 307-55-98.</p> <p>2. У входа в учреждении размещена кнопка вызова персонала, а также табличка с номером телефона сотрудника, ответственного за встречу и препровождение инвалида к месту получения услуги. При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.</p> <p>4. Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие инвалиду, использующему кресло-коляску и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри зданий, в том числе санитарно-бытовые помещения, включая использование при этом доступные технические средства.</p> <p>5. Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания в здании и при выходе из него.</p>
Слепые и слабовидящие	<p>1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения, адаптированного для слабовидящих людей или используя кнопку вызова персонала, находящуюся на входе в здание.</p> <p>2. При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.</p> <p>4. Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие слепому или слабовидящему инвалиду в перемещениях внутри зданий, в том числе санитарно-бытовые помещения, включая использование при этом доступные технические средства.</p> <p>5. Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания в здании и при выходе из него.</p> <p>6. Сотрудники, обслуживают инвалида по зрению, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, и других текстовых материалов.</p> <p>7. Инвалиды по зрению имеют возможность посещения объекта с собакой-проводником (имеющей соответствующий документ). Для собаки-поводыря в здании выделено соответствующее помещение.</p>
Глухие и слабослышащие	<p>1. Оказание услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</p> <p>2. Глухой или слабослышащий посетитель может воспользоваться кнопкой вызова персонала для сопровождения на объекте и получения соответствующей помощи.</p> <p>3. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами используется монитор компьютера и клавиатура, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>4. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого</p>



	<p>или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко проговаривая слова, кратко и предельно ясно излагая мысли.</p> <p>5. В случае необходимости ответственный сотрудник должен проводить гражданина к выходу из здания.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития</p>	<p>1. Оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы.</p> <p>3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты работником, проводящим приём.</p> <p>5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>

Разработал специалист

по охране труда ГБУ ДО ДДТ:



К.В. Виноградов