

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга
Отделение дошкольного образования детей**

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
ГБУДО ДДТ
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4/2017 от «06» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО ДДТ
Приморского района Санкт-Петербурга

Э. В. Голянич

«06» июня 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Отделения дошкольного образования детей
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения — Отделение ДОД) в составе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения - Образовательное учреждение).

Место нахождения Отделения ДОД:

197082, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.31, лит. А

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №* 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 115 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми";
- ✓ Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования Отделения дошкольного образования детей ГБУДО ДДТ Приморского района Санкт-Петербурга;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 от 13.05.2013г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Отделение ДОД реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Отделение ДОД обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х до 3-х лет.

1.3. Основными задачами Отделения ДОД являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развития социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.4. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется Уставом Образовательного учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Отделение ДОД несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Образовательного учреждения; реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности Отделения ДОД

2.1. Отделение ДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение образовательного учреждения.

2.2. Отделение ДОД не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения ДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Режим работы и длительность пребывания детей в Отделении ДОД определяются Уставом Образовательного учреждения, договором между Образовательным учреждением и Учредителем.

2.5. Организация питания в Отделении ДОД не осуществляется.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закреплёнными органами здравоохранения за Отделением ДОД медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательного учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Педагогические работники Отделения ДОД проходят периодическое медицинское обследование.

2.7. Образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. Комплектование Отделения ДОД

3.1. Порядок комплектования Отделения ДОД определяется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с действующим законодательством в Отделение ДОД Образовательного учреждения вне очереди принимаются дети:

- судей, прокуроров, следователей,
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

В Отделение ДОД в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети одиноких матерей;
- дети из семьи, в которой воспитывается ребёнок- инвалид;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- братья и сёстры детей, посещающих данную образовательную организацию;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной образовательной организации.

3.2. В Отделение ДОД принимаются дети в возрасте от 2 до 3 лет. При приёме воспитанника в Отделение ДОД заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в Отделении ДОД. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание в Отделении ДОД и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

3.3. Контингент воспитанников Отделения ДОД формируется в соответствии с их возрастом и типом Отделения ДОД. Количество групп определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм! Количество детей в группах Отделения ДОД определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты - для детей раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребёнка, фактически находящегося в группе.

Формирование групп для Отделения ДОД устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 30.08.2013г. №1014 и Уставом Образовательного учреждения.

3.4. В Отделении ДОД функционирует группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 2 до 3 лет;

3.5. Режим работы ОДОД: понедельник - пятница с 9.00 до 12.00. выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Отделения ДОД являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей Отделение ДОД обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Персонал Отделения ДОД, как педагогический, так и вспомогательный принимается на работу по трудовому договору, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К педагогической деятельности в Отделении ДОД допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Права, меры социальной поддержки педагогических работников Отделения ДОД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.6. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Образовательным учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, на основании Положения, утверждённого Учредителем;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Отделения ДОД, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.

5 . Управление Отделением ДОД.

5.1. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями распоряжениями Правительства РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Учредителем и локальными актами .

5.2. Общее руководство деятельностью Отделения ДОД осуществляет администратор Образовательного учреждения:

- издаёт приказ о назначении руководителя-ответственного за работу Отделения ДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- несёт ответственность за охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения ДОД осуществляет руководитель-ответственный за работу Отделения ДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс.

5.4. Прекращение деятельности Отделения ДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства Отделения ДОД.

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за Отделением ДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Отделение ДОД несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.2. Финансирование Отделения ДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника. Деятельность Отделения ДОД финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

Примечание. Данное Положение действует без ограничения срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.