

среды, способствующей развитию и самореализации обучающегося в социуме.

* 1. Задачами Отдела являются:
* дополнительное образование детей и подростков в возрасте от 9 до18 лет включительно;
* разработка и реализация дополнительных программ (далее – образовательных программ) по направлению туристско-краеведческому и физкультурно-спортивному;
* ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
* повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства;
* организация и проведение массовых мероприятий «День здоровья», проекта «Жизнь есть путь»;
* повышение творческой активности учащихся через их участие в соревнованиях, конкурсах и др. мероприятиях различного уровня;
* выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности в области туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности;
* развитие творческих (креативных) способностей учащихся.
* привлечение к занятиям туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности;
* популяризация и формирование позитивного отношения к ведению здорового образа жизни;
* развитие коммуникативных способностей воспитанников;
* работа с родителями учащихся (воспитанников);
* разработка индивидуальных маршрутов для одаренных детей;
* привлечение различных специалистов к решению образовательных задач;
* привлечение социальных партнеров к решению образовательных задач туристско-спортивного отдела;
* организация методической работы, направленной на оказание помощи педагогам Отдела и повышение их педагогического мастерства;
* Выявление и поддержка талантливых и одаренных детей.
* привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс;
* создание информационно-методической продукции по направлению деятельности Подразделения,
* обновление информации о деятельности подразделения на официальном сайте Учреждения;
* взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями спорта, культуры, с профильными учебными заведениями, федерациями и пр. организациям и учреждениями для решения основных задач подразделения;
* создание условий информационной открытости деятельности структурного подразделения учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство;
* создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

Цель деятельности подразделения - создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни.

**3. Структура, управление и организация работы отдела**Структура и штат туристско-спортивного отдела определяются директором Дома детского творчества, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Учреждения.

За туристско-спортивным отделом закрепляются учебные группы (объединения), комплектование которых производится в соответствии с учебно-производственным планом, утвержденным директором ДДТ.

 Туристско-спортивный отдел возглавляет заведующий подразделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

Заведующий отделом:

действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности подразделения;

подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

В непосредственном подчинении заведующего подразделением находятся работники подразделения: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно-производственного плана, методист, обеспечивающий методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, педагог-организатор.

Должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования.

Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Подразделения и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности подразделения определяется стратегией Учреждения, перспективным, годовым и календарным планами работы Учреждения.

Педагоги дополнительного образования разрабатывают образовательные и рабочие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации образовательных программ. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля учащихся определяются педагогами дополнительного образования в соответствии с содержанием образовательных программ, Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В подразделении ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.

С этой целью в подразделении создаются методические объединения педагогов по направлениям деятельности. Порядок их работы определяется Положением о методическом объединении.

Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности подразделения определяется администрацией Учреждения.

Осуществляет дополнительное образование детей и подростков по следующим направлениям работы.

**4.Содержание и организация работы отдела.**

4.1.Специфика режима занятий Отдела:

4.1.1 Режим занятий устанавливается в зависимости от образовательных программ туристско-спортивного отдела.

4.1.2.Режимы работы:

* двух часовые занятия;
* трёх часовые занятия;
* шести часовые занятия.
	+ 1. Наполняемость в группах:
* 1-ый год обучения - 15 человек;
* 2-ой год обучения - 12 человек;
* 3 -ий и последующие года обучения - 10 человек;
* в некоторых образовательных программах отдела при обосновании необходимости

 занятий с небольшим количеством обучающихся, в группе может заниматься от 6 до 8 человек (в зависимости от формы работы, рекомендаций, техники безопасности).

* 1. Содержание и организация педагогической деятельности Отдела:
		1. **Содержание учебного предмета**:
* адекватность содержания учебного предмета и специальных технологий особенностям и возможностям учащихся, гуманный характер содержания;
* степень использования педагогического потенциала учебного предмета (общеразвивающего, познавательного, воспитательного, социального, креативного и т.д.);
* практическая значимость содержания предмета для учащихся, ориентация специальных технологий на формирование практических умений;
* комплектность (интеграция) и глубина использования содержания;
* уровень педагога во владении современными педагогическими технологиями.
	+ 1. Педагогическое мастерство:
* разнообразие педагогических технологий, таких как: воздействия и взаимодействия, мотивации и стимулирования учебной работы, передачи знаний и организации учебной деятельности, аналитические и диагностические технологии, воспитательные.
	+ 1. Организация образовательного процесса:
* длительность, логическая последовательность и завершённость;
* обоснованность требований к учащимся (воспитанникам), их прав и правил участия в деятельности творческого объединения, Отдела, ДДТ;
* вариативность и систематический контроль, анализ и оценка образовательных результатов;
* разнообразие видов и форм занятий с детьми и подростками;
* система поощрений;
* система подтверждения профессиональных навыков, полученных в процессе обучения в творческом объединении Отдела (справка о прохождении обучения на базе ДДТ).
	1. Комплектация (наполняемость) объединений туристско-спортивного отдела:
		1. Численный состав (наполняемость) определяется образовательной программой

дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы.

* + 1. Обучение по образовательным программам ТСО проводится по группам.
		2. В занятиях, совместно с детьми, могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав туристско-спортивного отдела, при наличии условий и согласия руководителя.
		3. Приём в объединения ТСО производится ежегодно включительно с последней недели летних каникул по 10 сентября учебного года.
		4. Зачисления детей и подростков в творческие объединения туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности Отдела на бесплатную форму обучения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей), основание для зачисления - письменное заявление последних.
		5. Зачисление производится, с учётом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими Правилами приёма, перевода и отчисления, утверждаемыми директором ДДТ.
		6. При приёме на платную форму обучения заключается договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
	1. Начало и окончание учебного года, режим работы Отдела:
		1. Начало учебного года с 01 сентября текущего учебного года.
		2. Окончание учебного года 25 мая текущего учебного года.
		3. В воскресные и праздничные дни Отдел работает в соответствии с режимом работы

ДДТ, расписанием занятий и планом мероприятий Отдела и ДДТ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

* + 1. Объединения отдела в будние дни работают по расписанию, составленному с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и правил, рациональной загрузки кабинетов.
		2. Допускается:
* работа объединений ТСО, с переменным составом обучающихся, объединением групп, уменьшением их численного состава;
* перенос занятий;
* выезд групп детей на экскурсии, конкурсы, выставки, творческие встречи, походы, на основании Приказа директора ДДТ, по письменному предоставлению заведующего Отдела.
	1. Обеспечение квалифицированных педагогических кадров:
		1. К педагогической деятельности допускаются педагоги, имеющие среднее специальное и высшее педагогическое образование.
		2. Аттестация педагогов согласно утвержденному графику один раз в пять лет.
		3. Курсы повышения квалификации работников каждые три года по желанию педагога и по направлению деятельности.
1. **Права и обязанности участников образовательного процесса**
	1. К участникам образовательного процесса относятся:
		1. Педагогический коллектив:
* заведующий туристско-спортивного отдела;
* методист отдела;
* педагог – организатор;
* педагоги дополнительного образования;
* учащиеся;
* родители (законные представители) учащихся.
	1. Права и обязанности педагогического коллектива:
		1. Права, обязанности и ответственность заведующего ТСО установлены Уставом ДДТ и должностной инструкцией заведующего ТСО (Приложение № 1).
		2. Права, обязанности и ответственность методиста ТСО установлены Уставом ДДТ и должностной инструкцией методиста ТСО (Приложение № 2).
		3. Права, обязанности и ответственность педагога дополнительного образования ТСО установлены Уставом ДДТ и должностной инструкцией методиста ТСО (Приложение № 3).
		4. Ответственность учащихся установлена Уставом ДДТ и правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ, ТСО.
		5. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся установлены Уставом ДДТ и правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ, ТСО.

**6. Организация взаимодействия отдела с другими структурными единицами.**

6.1 Для достижения поставленных задач туристско-спортивный отдел:

* взаимодействует со структурными подразделениями ДДТ с образовательными учреждениями Приморского района и др. учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;
* участвует в организации досуговых, спортивноо-массовых мероприятий для учащихся Учреждения и образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

6.2. Заведующий подразделением:

* осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;
* в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на Отдел задач.

**7. Ответственность работников отдела**

Заведующий подразделением несет ответственность за:

* результаты деятельности подразделения, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на подразделения настоящим Положением;
* комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
* соблюдение сотрудниками подразделения правил по охране труда и противопожарной безопасности.

Ответственность сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

**8. Ресурсное обеспечение отдела**

Подразделение располагает помещениями, техническом и специальным оборудованием, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

Работники подразделения используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в Учреждении.

Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности подразделения.

**9. Особые вопросы деятельности отдела**

В разделе оговаривается порядок разрешения спорных ситуаций с другими структурными единицами организации, а также иные вопросы, отражающие специфику деятельности того или иного подразделения.

Все сотрудники подразделения должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении под расписку. Для этого на последней странице Положения приводится специальная таблица, в которой работники подразделения проставляют соответствующие отметки. Положение о структурном подразделении действует до его отмены или замены новым.

1. **Материально ответственное лицо отдела** **:**
	1. Материально ответственным лицом отдела выступает заведующий.
2. **Финансовая (хозрасчётная деятельность) отдела:**
	1. Платная форма обучения без ограничения по возрасту.
	2. Платная форма обучения производится после заключения договора между образовательным учреждением (ДДТ) и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон.