**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



* 1. Для организации работы, распределения премиального денежного вознаграждения, решения спорных вопросов отдела и т.п. в структурном подразделении создается рабочая группа (для решения конкретного вопроса).
	2. Деятельность отдела контролируется непосредственно директором ДДТ и опосредованно его заместителями.
	3. Вся документация по отделу утверждается директором ДДТ (согласно уставу).
	4. Работа отдела проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы коллективов отдела.
	5. Учет работы каждого объединения ведется согласно общим требованиям (журнал, индивидуальные планы, творческие дневники, ежемесячное планирование концертных выступлений, анализ проведенных мероприятий, диагностика достижений).
	6. Зав. отделом предоставляет ежемесячно (в срок): отчеты, планы работы МХО, журналы учета рабочего времени, табель учета рабочего времени сотрудников МХО и т.п. документацию.
	7. Все педагоги отдела, реализующие программы по платным услугам, подчиняются и отчитываются организатору платных услуг ДДТ.
1. **Содержание организации работы отдела:**
	1. Для реализации целей и задач в отделе используются различные формы работы с учащимися согласно образовательным программам: индивидуальные, групповые занятия, репетиции, концертные выступления, праздники, фестивали, конкурсы, экскурсии, технические зачеты, творческие встречи и т.п.
	2. В отделе ведется систематическая работа с родителями учащихся: консультации, собрания, анкетирование и диагностика, совместные мероприятия.
	3. Коллективы отдела работают как на бесплатной (групповые от 6-и лет), так и платной (индивидуальные классы и подготовительные группы 3 – 6 лет) основе.
	4. В выходные и праздничные дни (при необходимости) работа отдела ведется по временному расписанию, согласно служебной записки и с разрешения администрации ДДТ.
	5. В каникулярные дни работа отдела осуществляется без изменения расписания, или, при необходимости, с изменением времени начала занятий (по согласованию с администрацией ДДТ).

**5. Участники образовательного процесса:**

5.1 К педагогической деятельности допускаются специалисты имеющие среднее специальное или высшее профильное образование. Каждые 3-5 лет педагогический работник имеет право пройти курсы повышения квалификации по направлению деятельности.

5.2 На обучение по образовательным программам МХО принимаются дети как с музыкальной подготовкой, так и без нее, зачисление производится с учетом особенностей программы и специфики детского объединения.

5.3 Прием и прослушивания в коллективы производится ежегодно в первые две недели сентября.

**6. Финансовая ответственность и платные образовательные услуги:**

6.1Материально-ответственным лицом отдела является заведующий МХО.

6.2 В отделе осуществляется образовательная деятельность на платной основе: классы индивидуального обучения игре на музыкальных инструментах (гитара, фортепиано, баян, аккордеон, домра, вокал) и групповые (подготовительные) занятия по музыкальному развитию детей дошкольного возраста.

**7. Перечень локальных нормативных актов и документов:**

- Конституция РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Конвенция о правах ребенка;

- Закон РФ «Об образовании»;

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- Закон и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Устав ДДТ;

- Программа развития ДДТ;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Правила внутреннего трудового распорядка ДДТ;

- Настоящее положение.